

Қазақстан Республикасы Өділет министрлігі
Абай облысының Өділет департаменті
республикалық мемлекеттік мекемесі
Занды тұлғаға (фирмал мен өкілдікке)
Мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу жүргізілді

20 ж. 11.09.2022 ж. 09
БСН 20 ж. 11.09.2022 ж. 09
ӘМТН 20 ж. 11.09.2022 ж. 09

«Бекітілді»
«Абай облысының
қаржы басқармасы» ММ
2022 жылғы «11» 09
№ 1044 бұйрығымен

Абай облысы білім басқармасының Үржар ауданы білім бөлімінің
бөлімінің «Мектеп жанындағы интернаты бар Мешітбай Хасенов
атындағы Бестерек орта мектеп-бақшасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы

1 - тарау. Жалпы ережелер

Абай облысы білім басқармасының Үржар ауданы білім бөлімінің
«Мектеп жанындағы интернаты бар Мешітбай Хасенов атындағы Бестерек
орта мектеп-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі -
Мекеме) функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме
ұйымдық - құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие
коммерциялық емес мекеме болып табылады

1. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
2. Мекеменің құрылтайшысы «Абай облысы әкімінің аппараты»
мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.
3. Мекемені мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган
Абай облысы білім басқармасының «Үржар ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Білім беруде басқару органы) болып табылады.
4. Мекеменің мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге
асыратын орган «Абай облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі
(бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.
5. Мекеменің атауы: Абай облысы білім басқармасының Үржар ауданы
білім бөлімінің «Мектеп жанындағы интернаты бар Мешітбай Хасенов
атындағы Бестерек орта мектеп-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі.
6. Мекеменің тұрған жері: 071707, Қазақстан Республикасы, Абай
облысы, Үржар ауданы, Бестерек ауылдық округі, Бестерек ауылы, Мира көшесі,
үй 40 Б.

2 - тарау. Мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшаға жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жергілікті атқарушы орган жергілікті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бейімділіктері мен мүдделеріне сәйкес қоғамдық-гуманитарлық жаратылыстану-математикалық және оқытудың өзге де бағыттары бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

12. Мекеме қызметінің мақсаты: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген білім берудің әрбір деңгейі бойынша ғылым жүйесінің базистік негіздерін меңгеру негізінде тұлғаның құзыреттілігін, жан-жақты дамуын және кәсіби бағдарлануын қалыптастыру болып табылады.

Мақсатқа жету үшін мекеме келесі міндеттерді орындайды:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік

тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып және уәкілетті органмен келісу бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың танымдық мүмкіндіктері мен қабілеттеріне сәйкес интеграцияланған (инклюзивті) білім алу құқығын іске асыру үшін жағдайлар жасау болып табылады.

13. Мекемедегі оқу-тәрбие процесі қолданыстағы үлгілік қағидалар бойынша әзірленген және бекітілген үлгілік оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу тілі мемлекеттік тіл болып табылады.

15. Оқу сабақтарының ұзақтығы және мекемедегі каникул күндерін бөлу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жалпы білім беру ұйымдарының түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Жұмыс тәртібі мен ауысым санын мекеменің алқалы органы бекітеді.

17. Оқушыларды мекемеге қабылдау және оқудан шығару Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мекемеде ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту көзделген.

20. Мекемеде типтері мен түрлеріне қарамастан барлық білім беру ұйымдары үшін міндетті білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары іске асырылады.

21. Мекемеде денсаулық жағдайына байланысты коммуналдық мемлекеттік мекемеде сабаққа қатыса алмайтын және үйде оқитын он сегіз жасқа дейінгі

1-11 сынып балалары үшін жеке оқыту жүзеге асырылады. Денсаулық жағдайына қарай ұзақ уақыт бойы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балалар үшін жалпыға бірдей міндетті орта білімді жүзеге асыру мақсатында үйде немесе стационарлық көмек, сондай-ақ қалпына келтіру емі және медициналық оңалту көрсетілетін ұйымдарда тегін жеке оқытуды ұйымдастырады.

Мекеме білім беру үрдісін Мекеме басшысы бекіткен және Басқару органымен келісілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы орта білім беру стандартына сәйкес оқу жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

22. Мекемеде оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

23. Мекемеде тәрбиеленушілер мен білім алушыларды медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

24. Мекемеде білім алушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдай жасалған.

25. Мекемеде мектепке дейінгі білім беру мектепке дейінгі даярлық топтары, шағын орталық және мектеп бақша арқылы жүзеге асырылады. Шағын орталық пен мектеп-бақшаның жұмыс істеу тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы бұйрығымен айқындалған.

26. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер қолданыстағы талаптарға сәйкес мекемеде белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

Міндетті мектеп формасы (бұдан әрі мектеп формасы) оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының түсін, үлгісін білім беру ұйымы мен қоғамдық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

27. Қашықтықтан оқыту білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен мекемеде жүзеге асырылады.

28. Мекемеде қызметкерлердің штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қаулысына сәйкес белгіленеді.

29. Педагог лауазымына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Бұйрығына сәйкес тұлғалар қабылданады.

30. Мекеме жанында 90 орындық интернат жұмыс істейді. Әлеуметтік жағдайы төмен және көпбалалы отбасыларға арналған. Интернат қызметінің тәртібі қолданыстағы ережелермен реттеледі.

Қызметкер мен білім беру ұйымының еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

31. Мекеме бекітілген Мемлекеттік қызмет көрсету ережелеріне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

32. Мекемеде білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынасы Тараптардың қолданыстағы заңнамаға сәйкес құқықтары мен міндеттерін айқындайтын үлгі шартпен реттеледі.

33. Білім беру ұйымында алып өтуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесі қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілермен айқындалған.

34. Мекемеде нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

35. Мекеме аумағында өткізу режимі ұйымдастырылған, оның тәртібі мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен ішкі тәртіп қағидаларында айқындалған.

36. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады. Хабарлама жасау тәртібі қызметінің түрлері хабарлама жіберілгеннен кейін жүзеге асырылады.

37. Ақылы қызметтерді мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұсынады.

38. Мекеменің дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын жалға беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарына бекітілген дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға тыйым салынады.

40. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Жергілікті атқарушы органның, тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

41. Мекемені жалпы басқаруды білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

42. Білім беруді басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- мекеменің мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін,оны атқаратын қызметіне босатудың негізін анықтайды;
- мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жазбаша келісім береді;
- осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

43. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- білім беруді басқару органының ұсынуы бойынша мекемеге коммуналдық мүлікті бекітеді;
- білім беруді басқару органының ұсынуы бойынша мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- білім беруді органымен келісім бойынша жедел басқару құқығындағы мекемеге бекітілген мүлікті алып қоюды немесе оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;
- мекеменің дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын қоспағанда, мекеменің мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- мекемеге алып қойылған мүлікті күтіп-ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді;
- осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

44. Мекеменің басшысын білім беруді басқару органы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшаларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі , орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатады.

45. Мекеме басшысы мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, білім беруді басқару органына тікелей бағынады және

мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

46. Мекеме басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

47. Мекеме басшысының мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

48. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

- мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- мүддесін Мекемесінің мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мекеменің мүддесін білдіреді;
- шарттар жасасады;
- сенімхаттар береді;
- мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
- банк шоттарын ашады;
- барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- білім беруді басқару органының келісімі бойынша бас бухгалтерді ,мектеп директорының орынбасарларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.
- білім беруді басқару органы тағайындаған қызметкерлерден басқа мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- өз орынбасарының (орынбасарларының) және мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін белгілейді;

49. Мекеме басшысы және оның орынбасарлары үш жылда бір рет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмы істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық

қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығымен белгіленген тәртіпте аттестациядан өтеді.

50. Басшы мекемеде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасауға жауапты.

51. Мекеме басшысы оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

52. Мекеменің алқалы басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес және өз қызметін Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасы негізінде жүзеге асыратын басқарудың басқа да нысандары болып табылады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

53. Мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардан құралады:

1. меншік иесі мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган атынан берген мүлік;

2. өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3. Қазақстан Республикасы заңнамасында тыйым салынбаған басқа да басқа да қаржы есебінен құрылады.

Мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқылы емес.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің «Республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің оларды өткізуден түсетін ақшасы өзінің игілігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесінің сыныптауышын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады, сатудан түскен ақша олардың игілігінде қалады.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Мекеменің қызметі жергілікті және республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

56. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есеп береді.

57. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6-тарау. Мекемедегі жұмыс тәртібі

58. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Жергілікті атқарушы органның немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

60. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

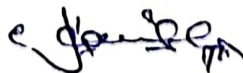
61. Мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

62. Мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

63. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

64. Таратылған мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы жергілікті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Абай облысы білім басқармасы
 Үржар ауданы білім бөлімінің
 «Мектеп жанындағы интернаты бар
 М.Хасенов атындағы
 Бестерек орта мектеп-бақшасы»
 КММ директоры



Е.К.Кожгаев

Келісілді:
 Абай облысы
 білім басқармасы «Үржар ауданы білім бөлімі»
 ММ басшысының м.а.




Е.Т. Шакеев

«Утвержден»
приказом
ГУ «Управление финансов
области Абай»
от «14» 09 2022 г.
№ 1044

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Бестерекская средняя школа-сад с дошкольным интернатом
имени Мешитбая Хасенова» отдела образования Урджарского района
управления образования области Абай

Глава 1. Общие положения

Коммунальное государственное учреждение «Бестерекская средняя школа-сад с дошкольным интернатом имени Мешитбая Хасенова» отдела образования Урджарского района управления образования области Абай (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

1. Вид государственного учреждения: коммунальное.
2. Учредителем Учреждения является Государственное учреждение «Аппарат акима области Абай» (далее – Местный исполнительный орган).
3. Органом, осуществляющим государственное управление Учреждением, является государственное учреждение «Отдел образования Урджарского района» управления образования области Абай (далее – Орган управления образованием).
4. Органом, осуществляющим по отношению к Учреждению функции субъекта права в отношении имущества, является государственное учреждение «Управление финансов области Абай» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Бестерекская средняя школа-сад с дошкольным интернатом имени Мешитбая Хасенова» отдела образования Урджарского района управления образования области Абай.
6. Место нахождения Учреждения: 071717, Республика Казахстан, область Абай, Урджарский район, Бестерекский сельский округ, село Бестерек, улица Мира, дом 40Б.

Глава 2. Юридический статус Учреждения

7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

8. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами местного бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования и образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников, обеспечивающих расширенное и углубленное образование по естественно-математическому и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и интересами обучающихся и воспитанников.

Целью деятельности Учреждения является: формирование компетентности, всестороннего развития и профессиональной ориентации личности на основе освоения базисных основ системы наук по каждому уровню образования, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования.

Для достижения цели Учреждение выполняет следующие задачи:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся и воспитанников через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися и воспитанниками базисных основ наук, предусмотренных соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической,

экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) Создание условий для реализации права детей с особыми образовательными потребностями на получение интегрированного (инклюзивного) образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями, с учетом интересов родителей или иных законных представителей обучающихся и по согласованию с Уполномоченным органом.

13. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами, разработанными и утвержденными по действующим типовым правилам.

14. Языком обучения и воспитания в Учреждении являются государственный язык.

15. Продолжительность учебных занятий и распределение каникулярных дней в Учреждении определяются в соответствии с приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций».

16. Режим работы и количество смен утверждаются коллегиальным органом Учреждения.

17. Прием учащихся в Учреждение и отчисление осуществляются в соответствии с приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».

18. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

19. В Учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей).

20. В Учреждении реализуются государственные общеобязательные стандарты соответствующих уровней образования, обязательные для всех организаций образования независимо от типов и видов.

21. В Учреждении осуществляется индивидуальное обучение для детей 1 – 11 классов в возрасте до восемнадцати лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в коммунальном государственном учреждении и

обучаются на дому, в целях осуществления всеобщего обязательного среднего образования детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации среднего образования, организует индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

Учреждение организует образовательный процесс на основе утвержденного руководителем Учреждения и согласованного с Органом управления рабочего учебного плана с государственным общеобразовательным стандартом образования Республики Казахстан.

22. В Учреждении обеспечены учащиеся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.

23. В Учреждении организуется медицинское обеспечение воспитанников и обучающихся.

24. В Учреждении созданы условия для организации качественного питания обучающихся.

25. В Учреждении дошкольное образование реализуется через классы дошкольной подготовки и мини-центр. Порядок функционирования школьного сада, дошкольной подготовки и мини-центра определен Приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

26. Обучающиеся и воспитанники обязаны соблюдать форму одежды, установленную в Учреждении в соответствии с действующими требованиями. Обязательная школьная форма (далее школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Выбор цвета, фасона школьной формы определяется организацией образования и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

27. Дистанционное обучение осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.

28. В Учреждении штатная численность работников устанавливается согласно Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

29. На должность педагога принимаются лица, соответствующие Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

30. При Учреждении функционирует интернат на 90 мест. Предназначен для малоимущих и многодетных семей. Порядок деятельности интерната регулируется действующими правилами.

31. Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

32. Учреждение предоставляет государственные услуги в соответствии утвержденными правилами оказания государственных услуг.

33. В Учреждении взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются типовым договором, определяющим права и обязанности сторон, в соответствии с действующим законодательством.

34. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу в организации образования определен действующими нормативно-правовыми актами.

34. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

35. На территории Учреждения организован пропускной режим, порядок которого определен правилами внутреннего распорядка, утвержденными педагогическим советом Учреждения.

36. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии. Виды деятельности уведомительного порядка осуществляются после направления уведомления,

37. Платные услуги предоставляются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

38. Передача в аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений Учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления в имущественный наем (аренду) физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, закрепленных за государственными организациями среднего образования».

39. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

40. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, Уполномоченного органа соответствующей отрасли, Уполномоченного органа по государственному имуществу либо Прокурора.

Глава 4. Управление Учреждением

41. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления образованием.

42. Орган управления образованием в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- утверждает индивидуальный план финансирования учреждения;
- определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления учреждения, порядок принятия учреждением решений;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества учреждения;
- определяет права, обязанности и ответственность руководителя учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и предельную штатную численность учреждения;
- дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

43. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- закрепляет коммунальное имущество за Учреждением;
- по представлению Органа управления образованием утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- по согласованию с Органом управления образованием осуществляет изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества либо его перераспределение между другими юридическими лицами;
- принимает решения об использовании имущества Учреждения, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, за исключением физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений Учреждения;
- устанавливает Учреждению сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

44. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления образования в порядке установленным приказом министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственной организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, после среднего и дополнительного образования».

45. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления образованием и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

46. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

47. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

48. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- открывает банковские счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- по согласованию с Органом управления образованием назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления образованием;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

49. Руководитель учреждения и его заместители один раз в три года проходят аттестацию в порядке установленным приказом министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов и занимающих должности в организациях образования, реализующих дошкольное воспитание и обучение, общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, программы технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования и специальные учебные программы и иных гражданских служащих в области образования и науки»

50. Руководитель несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Учреждении.

51. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

52. Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический, методический, попечительский советы, совет по педагогической этике и другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования.

Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения

53. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1. имущества, переданного ему собственником в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу;
2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

54. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), которые остаются в их распоряжении в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан "Об утверждении классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в его распоряжении»

55. Деятельность Учреждения финансируется из местного и республиканского бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

56. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

57. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Учреждении

58.Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

59.Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа или Уполномоченного органа по государственному имуществу и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств»

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

60. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа.

61. Учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

62. Реорганизацию и ликвидацию Учреждения осуществляет Орган управления образованием.

63. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

64.Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации его имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

Директор
КГУ «Бестерекская средняя
школа – сад с пришкольным интернатом имени
М.Хасенова» отдела образования
Урджарского района управления
образования области Абай



Е.К.Кошгаев

Согласовано:
и.о. Руководителя ГУ «Отдел
образования Урджарского района
управления образования
области Абай»




Е.Т. Шакеев